**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

**Do Przedszkola nr 1\*,Do Przedszkola nr 2\*Do Przedszkola Nr 3\*Do Oddziału przy Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami integracyjnymi \***

(Niewłaściwe skreślić) \*

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | | |
| 2. | Adres zamieszkania dziecka |  | | | |
| 3. | Data urodzenia dziecka |  | | | |
| 4. | Imię/ imiona i nazwiska rodziców dziecka | **matki** |  | | |
| **ojca** |  | | |
| 5. | Adres zamieszkania rodziców, opiekunów prawnych dziecka | **matki** | | | |
| miejscowość | |  | |
| ulica | |  | |
| numer domu/mieszkania | |  | |
| kod pocztowy | |  | |
| **ojca** | | | |
| miejscowość | |  | |
| ulica | |  | |
| numer domu/mieszkania | |  | |
| kod pocztowy | |  | |
| 6. | Numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych dziecka ( do szybkiego kontaktu) | **matki** | | Tel .kontaktowy |  |
| **ojca** | | Tel .kontaktowy |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu w placówce (pełne godziny zegarowe):** | Od godziny: | | | Do godziny: | |
| **Ilość posiłków** (zaznaczyć krzyżykiem posiłki): | | Śniadanie 830 | Obiad 1130 | | Podwieczorek 1400 |

**INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA ( wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta, uczulenia itp.).**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[1]](#footnote-1).

…………………………………………………… …………………………………………………………………..

*( data) ( czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole Nr 1 w ul. Kolejowa 2, 68-300 Lubsko, tel : 68 457 40 78 email : [p1@lubsko.pl](mailto:p1@lubsko.pl), Przedszkole Nr 2 w ul. Piastowska 27, 68-300 Lubsko, tel : 68 457 35 53, email : [p2@lubsko.pl](mailto:p2@lubsko.pl), Przedszkole Nr 3 w ul. Moniuszki 36, 68-300 Lubsko, tel. 535 667 794, email [p3@lubsko.pl](mailto:p3@lubsko.pl), Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami integracyjnymi- oddziały przedszkolne w ul. Moniuszki 36, 68-300 Lubsko, tel ; 531 061 683, email : [sp3@lubsko.pl](mailto:sp3@lubsko.pl) \*
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. np. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych os. w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

1. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
3. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
4. sprostowania danych;
5. ograniczenia przetwarzania;
6. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
7. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………… ………………………………………..….…

*( data ) czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna dziecka*

1. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-1)