

810 101610

Zarządzenie Nr 26 /z/2023
Burmistrza Lubska
z dnia 8 marca 2023 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubska w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 40.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2022 poz. 566) zarządzam, co następuje:

§ 1. W roku szkolnym 2022/2023 ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Lubska jest organem prowadzącym, w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lubska”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Lubska.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lubska
Janusz Dudojć

radca prawny
Andrzej Skibiński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 26 /z/2023
Burmistrza lubska
z dnia 8 marca 2023 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH
W LIPCU I SIERPNIU 2023 R.**

Lp.	Nazwa przedszkola	Termin dyżuru
1	Przedszkole Nr 1 w Lubsku ul. Kolejowa 2 68-300 Lubsko	1.07.2023 - 31.07.2023
2	Przedszkole Nr 2 w Lubsku ul. Piastowska 27 68-300 Lubsko	1.07.2023 - 31.07.2023
3	Przedszkole Nr 3 w Lubsku ul. Moniuszki 36 68-300 Lubsko	1.08.2023 – 31.08.2023
4	Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza w Lubsku ul. Moniuszki 36 8-300 Lubsko	1.08.2023 – 31.08.2023

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych
przez Gminę Lubsko**

§ 1.1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Lubsko funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.lubsko.pl, oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubska.

§ 3.1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lubska w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od 8 maja 2023 do 31 maja 2023 roku.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
 - Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
 - Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
 - Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
 - Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 12 czerwca 2023 roku.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 15 czerwca 2023 r. na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale NR LII/371/22 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU z dnia 29 września 2022 r. oraz Zarządzeń dyrektorów placówek w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną, oraz b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się do intendenta lub rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

