

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DZIECKA

w ramach projektu „Gmina Lubsko wspiera przedszkolaków!” nr RPLB.08.01.01-08-0046/21

Zawarta w Lubsku w dniu pomiędzy:

Małgorzatą Krzyszowską – Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Lubsku, ul. Moniuszki 36 , 68-300 Lubsko

a uczestnikiem projektu:

Imię i nazwisko dziecka

PESEL dziecka.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Zwanego w dalszej części umowy „**Dzieckiem/Uczestnikiem Projektu**”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu – dziecka w Projekcie „Gmina Lubsko wspiera przedszkolaków!” nr RPLB.08.01.01-08-0046/21 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8: Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej – projekty realizowane poza formułą ZIT, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa ma na celu ustalenie zasad korzystania przez dziecko ze świadczeń oferowanych w ramach projektu „Gmina Lubsko wspiera przedszkolaków!”.
3. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia Projektu tj. 30 czerwca 2022 roku.

§ 2

1. Dziecko ma prawo korzystać z wybranych form wsparcia przewidzianych w projekcie, tj.:
 - a. ZAJĘCIA DLA DZIECI Z KOMPETENCJI CYFROWYCH I MATEMATYCZNOPRZYRODNICZYCH
 - b. ZAJĘCIA DLA DZIECI Z KOMPETENCJI Z ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW, PRACY W GRUPIE I POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM OBCYM

§ 3

1. Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu i dziecko spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Rodzic jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Rodzic zobowiązuje się do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

§ 4

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie Projektu.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 30.06.2022 roku.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie ww. oświadczenia.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§6

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: statut szkoły, przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.



6. Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować na adres mailowy Przedszkola: p3@lubsko.pl

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Data i podpisy Rodzic/Opiekuna prawnego

Data, podpis i pieczęć Dyrektora